

Formulier aanvraag verlof VSV



☎ 0118-467591
✉ dirvsv@vsvsite.nl

Voor achtergrondinformatie over leerplicht en verlof verwijzen we naar de website van het Regionaal Bureau Leerlingenzaken (RBL): [Jonger dan 18 | Leren in Zeeland](#)

1. AANVRAAG VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

(dit verzoek uiterlijk 8 weken van te voren indienen)

Ondergetekende, vader/moeder/verzorger

Naam: _____
Adres: _____
Postcode + woonplaats: _____
Telefoon : _____

verzoekt om verlof voor	(naam kind[eren])	
<u>voornaam</u>	<u>achternaam</u>	<u>groep</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

voor de periode: (aankruisen + invullen)

- 1 dag op datum: _____
- meerdere dagen: _____ t/m _____ 202__

Reden van verzoek tot vrijstelling : (zie regeling gewichtige omstandigheden)

- *indien vakantie buitenom schoolvakanties, dan verklaring werkgever nodig! (zie bijlage onderaan)*

Ondertekening (vader/moeder/verzorger)

Datum: _____ Handtekening: _____

=====
Het bestuur van de Vlissingse Schoolvereniging, gaat **wel/niet** akkoord met bovenstaand verzoek.
Eventuele toelichting/ reden :

Datum: _____ Handtekening: _____

Bijlage zie hieronder

Bijlage verzoek Vakantie buitenom reguliere schoolvakanties

Deze bijlage invullen door werkgever (of vergelijkbare verklaring)



Ondergetekende (functie en naam bedrijf) :

_____ te _____

Verklaart, dat zijn/haar* werknemer/werkneemster* tijdens de normale schoolvakantie **geen** verlof kan opnemen.

Reden:

Ondertekening

Datum: _____ Handtekening: _____